УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ *Макаренко Т.Д.*

"5" сентября 2017 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.11 "Административное право".

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Административное право» является овладение основными теоретическими знаниями в области административного права, как отрасли национальной правовой системы России, представляющей совокупность административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и функционирования органов исполнительной власти; повышение правовой культуры и правосознания студентов.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина Б1.Б.11 «Административное право» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» «Административное право» является основной дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов к профессиональной деятельности. Входные знаний, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин: Профессиональная этика; Информационные технологии в юридической деятельности, Теория государства и права; Конституционное право; Муниципальное право, Правоохранительные органы. Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующих дисциплин: Международное право. Изучение дисциплины Административное право дополняет последующее освоение дисциплин: Административно-правовое регулирование государственной службы, Административная деятельность ОВД, Обеспечение прав человека. Освоение дисциплины позволит подготовиться к дисциплине Учебная и производственная практика.
Формируемые компетенции	ОК-3, ОПК-1, ПК-5, ПК-8, ПК-15
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:** предмет и методологию административного права как науки, его место в си-стеме юридических наук; источниковую базу; управление, формы и методы государственного управления; особенности административно-правовых отношений; особенности административно-правовой ответственности особенности административно-правового положения субъектов административного права;

	особенности административно-процессуального права; особенности административных правонарушений. Уметь: практически применять действующую законодательную базу, регулирую-щую отношения в сфере административного права; анализировать нормы административного права; давать правовую оценку действиям субъектов административного права; применять закономерности функционирования и развития государства и права к явлениям в современном государстве и праве; анализировать уровень развития административно-правовых норм в Российской Федерации; оценивать уровень реализации административно-правовых норм. Владеть: понятиями, характерными для административно-правовых отношений; навыками теоретического обоснования происходящих в государствах управленческих процессов; навыками ведения дискуссий по общим проблемам администрирования и исполнительной власти; навыками анализа юридических фактов; навыками разрешение правовых проблем. **уметь:** практически применять действующую законодательную базу, регулирую-щую отношения в сфере административного права; анализировать нормы административного права; давать правовую оценку действиям субъектов административного права; применять закономерности функционирования и развития государства и права к явлениям в современном государстве и праве; анализировать уровень развития административно-правовых норм в Российской Федерации; оценивать уровень реализации административно-правовых норм. **владеть:** понятиями, характерными для административно-правовых отношений; навыками теоретического обоснования происходящих в государствах управленческих процессов; навыками ведения дискуссий по общим проблемам администрирования и исполнительной власти; навыками анализа юридических фактов; навыками разрешение правовых проблем.
Содержание дисциплины	**1. Раздел 1. Общая часть административного права** 1.1. Тема 1. Управление как материальная основа административного права 1.2. Тема 1.2. Предмет, метод и система административного права. 1.3. Тема 1.3. Наука административного права 1.4. Тема 1.4. Граждане - субъекты административного права 1.5. Тема 1.5. Органы исполнительной власти как субъекты

	административного права 1.6. Тема 1.6. Государственные служащие как субъекты административного права 1.7. Тема 1.7. Понятие и виды методов и форм государственного управления 1.8. Тема 1.8. Административно-правовое принуждение и его виды. Admini-стративно-предупредительные меры 1.9. Тема 1.9. Меры административно-правового пресечения 1.10. Тема 1.10. Меры административного наказания 1.11. Тема 1.11. Понятие, юридические признаки и состав административного правонарушения 1.12. Тема1.12. Ответственность по административному праву **2. Раздел 2. Особенная часть административного права** 2.1. Тема 2.1. Понятие, основные принципы и стадии административного процесса 2.2. Тема 2.2. Виды административных производств 2.3. Тема 2.3. Административные правонарушения, посягающие на права граждан 2.4. Тема 2.4. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность 2.5. Тема 2.5. Административные правонарушения в области охраны собственности 2.6. Тема 2.6. Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования 2.7. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности 2.8. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг 2.9. Административные правонарушения в области таможенного дела (нарушение таможенных правил) 2.10. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти 2.11. Административные правонарушения в области защиты государственной границы РФ и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории РФ 2.12. Административные правонарушения против порядка управления 2.13. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность 2.14. Общие вопросы обеспечения безопасности в Российской Феде-рации 2.15. Административно-правовые основы управления внутренними делами 2.16. Административно-правовые основы обороны 2.17. Государственное управление в области таможенного дела 2.18. Государственное управление в области экономики 2.19. Государственное управление в социально-культурной сфере
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.

Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Технология конструирования ситуаций, создание кейсов, устные презентации, деловая игра. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 20%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий,при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточный контроль проводится в виде устного зачета и экзамена (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно) в семестре 2.1 зачет, в семестре 2.2 экзамен. Максимальный балл за устный ответ на экзамене составляет 40 баллов, в т.ч. по первому теоретическому вопросу – 10 баллов; по второму теоретическому вопросу – 10 баллов; решение практического задания – 20 баллов. Допуск к зачету, экзамену – выполнение тестовых и контрольных заданий текущего контроля. Рейтинговая оценка по дисциплине ставится на основании устного ответа, а также учета баллов текущего контроля.