УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Макаренко Т.Д.

"5" сентября 2017 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.3.2 "Информационное обеспечение профессиональной деятельности юриста".

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности юриста» является изучение возможностей новых электронных технологий в сфере профессиональной деятельности юриста; совершенствование опыта использования компьютерной техники и программного обеспечения при поиске нормативных документов. Освоение навыков работы с поисковыми справочно-правовыми системами.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина Б1.В.ДВ.3.2 «Информационное обеспечение профессиональной деятельности юриста» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Дисциплина относится к вариативной части учебного плана. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин как: «Информатика и математика», «Основы научных исследований». Освоение дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности юриста» поможет студентам сформировать навыки научной организации труда с использованием информационных технологий, оптимизации исследовательской работы при подготовке выпускной квалификационной работы.
Формируемые компетенции	ОК-3, ОПК-4, ПК-3, ОПК-7
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	**В результате освоения дисциплины обучающийся должен** **знать:** направления использования информационных технологий в профессиональной деятельности, перспективы их развития; основы информационной культуры и информационной безопасности; назначение и основные возможности программных продуктов и поисковых систем в юриспруденции; способы отбора нормативных документов федерального и регионального законодательства; **уметь:** пользоваться программным обеспечением для решения профессиональных задач осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;

	работать с компьютерными информационными банками, **владеть:** технологией поиска информации; технологией освоения пакетов прикладных программ.
Содержание дисциплины	**1.** 1.1. Содержание и роль информационных ресурсов в юридической деятельности 1.2. Роль и место информационных технологий в правовой сфере. 1.3. Информационное обеспечение принятия решений в юридической деятельности 1.4. Использование баз данных для организации хранения данных. 1.5. Справочно-правовые системы (СПС) 1.6. Справочная поисковая система «Консультант Плюс» 1.7. Справочная поисковая система «Гарант» 1.8. Информационная правовая система серии «Кодекс» 1.9. Интегрированная информационная система «Референт» 1.10. Специализированные отраслевые справочные системы
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии. Написание рефератов, решение задач, казусов, обсуждение конкретных ситуаций, тестирование Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 20%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий,при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточный контроль проводится в виде устного зачета или зачетного теста (по всему курсу, включая темы изученные самостоятельно).