УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Макаренко Т.Д.

"21" июня 2017 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.1.1 "Культура речи и деловое общение".

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является формирование коммуникативной компетентности студентов, формирование навыков эффективного общения.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина Б1.В.ДВ.1.1 «Культура речи и деловое общение» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» "Культура речи и деловое общение" является дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов к профессиональной деятельности. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, сформированные в средней (полной) общеобразовательной школе и формируемые у обучающихся в вузе в процессе освоения таких дисциплин как «Философия», «Социология», «Психология».
Формируемые компетенции	ОК-3, ОК-4, ОК-9, ПК-8
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	**В результате освоения дисциплины обучающийся должен** **знать:** теоретические основы по определению роли и значения культуры речи и делового общения в деловых взаимоотношениях; формы делового общения; эффективные средства общения; способы устранения барьеров общения; правила этикета; особенности формирования имиджа; национальные особенности деловых отношений **уметь:** применять понятийно-категориальный аппарат; применять методы и средства познания для собственного интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; устанавливать отношения сотрудничества; применять эффективные средства общения; анализировать технику делового общения партнера в профессиональной деятельности; **владеть:** навыками публичного выступления,ведения деловых бесед,переговоров, служебных совещаний навыками неконфликтного профессионального общения

	навыками противостояния манипуляции навыками критической оценки информации
Содержание дисциплины	**1. Культура речи и деловое общение как учебная дисциплина** 1.1. Предмет и задачи культуры речи 1.2. Теоретические основы психологии общения **2. Эффективное деловое общение как признак коммуникативной компетентности специалиста** 2.1. Активные формы делового общения. 2.2. Психология влияния в деловом общении 2.3. Этика делового общения 2.4. Имидж как средство делового общения **3. Национально-культурные особенности делового общения** 3.1. Национально-культурные особенности делового общения
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, написание рефератов, эссе Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий,при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточный контроль проводится в виде тестирования