УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Макаренко Т.Д.

"21" июня 20 17 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.11.1 "Основы административного управления".

Цели освоения дисциплины	Главная цель курса – обучение по основам административного управления, которое осуществляют органы государственной власти субъектов Российской Федерации, местного самоуправления. Назначение курса – углубить теоретическую подготовку обучающихся и способствовать приобретению практических навыков по основам административного управления. В современных социально-экономических условиях хозяйствования усвоение этого курса поможет будущим специалистам в органах государственной власти и местного самоуправления квалифицированно решать экономические и социальные проблемы.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина Б1.В.ДВ.11.1 «Основы административного управления» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» В рамках дисциплины «Основы административного управления» рассматриваются методология административной науки, эволюция административного управления, вопросы организации рабочего места в органах административного управления, актуальные аспекты становления и развития системы органов государственной власти в современной России. Базируется на знаниях введения в специальность, теории управления, системы государственного управления, системы муниципального управления.
Формируемые компетенции	ПК-7, ПК-14, ПК-25, ПК-23, ПК-21, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-2, ПК-5
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:** сущность государственного и муниципального управления, особенности, порядок формирования, функции, полномочия органов государственной власти и местного самоуправления; систему, основные отрасли права и нормативные законодательные акты федерального и регионального уровня; **уметь:** анализировать основные экономические и политические события,

	находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; организовать и провести практические исследования социально-экономической обстановки, конкретных форм управления; владеть методами прогнозирования развития социально-экономических и организационных процессов в объектах управления; **владеть:** руководить экономическими подразделениями, самостоятельного принятия решений по вопросам совершенствования экономической работы; организации использования информационных технологий обеспечения управленческой деятельности; разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор по критериям социально-экономической эффективности.
Содержание дисциплины	**1. Правовые основы формирования и функционирования органов государственной власти и местного самоуправления.** 1.1. Правовые основы формирования и функционирования органов государственной власти и местного самоуправления. **2. Формирование структур органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.** 2.1. Формирование структур органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления. **3. Межтерриториальные ассоциации органов власти субъектов РФ. Их роль задачи.** 3.1. Межтерриториальные ассоциации органов власти субъектов РФ. Их роль задачи. **4. Основы экономического развития субъекта РФ, муниципального образования.** 4.1. Основы экономического развития субъекта РФ, муниципального образования.
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловая игра, написание рефератов, метод проектов, обсуждение конкретных ситуаций, эссэ. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий,при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточный контроль проводится в виде устного зачета или зачетного теста (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно). Максимальный балл за устный ответ или тест на зачете составляет 100 баллов. Допуск к зачету – выполнение контрольных мероприятий, а также

	написание и защита реферата. Рейтинговая оценка по дисциплине ставится на основании устного ответа, а также учета баллов текущего контроля. Промежуточный контроль в форме устного зачета