УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Макаренко Т.Д.

"21" июня 2017 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.7.2 "Психология делового общения".

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является формирование коммуникативной компетентности обучающихся, формирование навыков эффективного общения.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина Б1.В.ДВ.7.2 «Психология делового общения» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» "Психология делового общения" является дисциплиной, которая предназначена для подготовки обучающихся к профессиональной деятельности. Т.к. ведение данной дисциплины предусмотрено в 1 триместре 1 курса, то для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, сформированные в средней (полной) общеобразовательной школе.
Формируемые компетенции	ОК-7, ОК-6, ОК-1, ПК-2, ОПК-2
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	**В результате освоения дисциплины обучающийся должен** **знать:** теоретические основы по определению роли и значения психологии делового общения в рабочих взаимоотношениях; формы делового общения; эффективные средства общения; способы устранения барьеров общения; правила этикета; особенности формирования имиджа; национальные особенности деловых отношений **уметь:** применять понятийно-категориальный аппарат; применять методы и средства познания для собственного интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; устанавливать отношения сотрудничества; применять эффективные средства общения; анализировать технику делового общения партнера в профессиональной деятельности. **владеть:** навыками публичного выступления,ведения деловых бесед,переговоров, служебных совещаний навыками неконфликтного профессионального общения навыками противостояния манипуляции навыками критической оценки информации

Содержание дисциплины	**1. Психология делового общения как учебная дисциплина** 1.1. Предмет и задачи дисциплины 1.2. Теоретические основы психологии общения **2. Эффективное деловое общение как признак коммуникативной компетентности специалиста** 2.1. Активные формы делового общения. 2.2. Психология влияния в деловом общении 2.3. Этика делового общения 2.4. Имидж как средство делового общения **3. Национально-культурные особенности делового общения** 3.1. Национально-культурные особенности делового общения
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, написание рефератов, эссе Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий,при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация проводится в виде устного зачета в форме собеседования по всему курсу. Максимальный балл за устный ответ на зачете составляет 100 баллов.