УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Макаренко Т.Д.

"21" июня 2017 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.23 "Трудовое право".

Цели освоения дисциплины	Целью преподавания курса «Трудовое право» является обеспечение глубокого усвоения и понимания российского трудового права и судебной практики по применению трудового законодательства, приобретения знаний, необходимых для работы в коммерческих и некоммерческих организациях любой организационно-правовой формы, в том числе в международных организациях, в иностранных фирмах, находящихся на территории РФ, для работы в качестве руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей, менеджеров.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина Б1.Б.23 «Трудовое право» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Методика преподавания Трудового права является основной дисциплиной, которая предназначена для подготовки обучающихся . Входные знаний, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения правовых дисциплин, в частности правоведения. Освоение дисциплины позволит подготовиться к производственной практике.
Формируемые компетенции	ПК-30, ПК-9, ПК-10, ПК-8, ПК-11, ПК-13, ОК-4, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-2
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:** основные положения отрасли Трудового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в трудовом праве, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов как при заключении трудового договора, его изменении и расторжении; основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе; порядок применения дисциплинарных взысканий. **уметь:** Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и

	общественной деятельности; **владеть:** Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в области трудового права на предприятии; навыками оформления сопровождающей документации; владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умением применять их на практике; владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях).
Содержание дисциплины	**1. Понятие трудового права, как комплексной отрасли российского трудового права** 1.1. Понятие, функции, предмет, метод и система трудового права **2. Социальное партнёрство в сфере труда** 2.1. Правовое регулирование социального партнёрства в сфере труда **3. Трудовой договор, как основание возникновения трудовых правоотношений** 3.1. Трудовой договор: общая характеристика **4. Рабочее время и время отдыха** 4.1. Понятие и общая характеристика институтов рабочего времени и времени отдыха **5. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации в сфере оплаты труда** 5.1. Правовое регулирование оплаты труда и порядок нормирования **6. Общая характеристика института дисциплины труда** 6.1. Понятие дисциплины труда по трудовому законодательству России **7. Материальная ответственность сторон трудового договора** 7.1. Понятие и виды материальной ответственности в трудовом праве **8. Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.** 8.1. Основные способы защиты трудовых прав работника **9. Трудовые споры** 9.1. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения **10. Дифференциация правового регулирования в сфере труда** 10.1. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловые игры, обсуждение конкретных ситуаций, кейсы, подготовка докладов и выполнение ситуационных заданий с использованием мультимедийной техники. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 20 %.

аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий,при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация проводится в виде собеседования по результатам самостоятельной работы студента и посещения лекций в форме тестов, контрольных работ или собеседование по разделам дисциплины кроме того учитываются доклады студентов,решение казусов. Формат проведения мероприятий промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). В процессе проведения мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающийся с ОВЗ вправе использовать необходимые или технические средства. Для слабовидящих в процессе проведения мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования. По заявлению обучающегося с ОВЗ в процессе проведения мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации должно быть обеспечено присутствие назначаемого деканом ассистента из числа сотрудников Института или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором). При необходимости обучающимся с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов на зачете, экзамене, при защите курсовых работ (проектов), отчетов по практике, НИР. При необходимости обучающимся с ОВЗ в процессе проведения мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации может быть предоставлена возможность принимать пищу, пользоваться туалетом.