Министерство образования и науки Российской Федерации
Читинский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Байкальский государственный университет»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

Кафедра «Мировая экономика, предпринимательство
и гуманитарные дисциплины»

МАКРОЭКОНОМИКА

Методические указания по выполнению курсовой работы
для бакалавров направления подготовки 38.03.01 «Экономика»
Профили подготовки «Экономика предприятия и предпринимательская деятельность», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика»
2 курса очной и заочной форм обучения

Чита, 2016

Макроэкономика: методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профили подготовки «Экономика предприятия и предпринимательская деятельность», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика» 2 курса очной и заочной форм обучения .

Составители: к.э.н., доцент Ю.В. Лебедев

ассистент Е. М. Попова

Методические рекомендации утверждены и рекомендованы к печати кафедрой мировой экономики, предпринимательства и гуманитарных дисциплин
Протокол № 1 от «15» сентября 2016 г.

Печатается по решению учебно-методической комиссии Читинского института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет»
Протокол № 1 от «23» сентября 2016 г.

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с учебным планом обучающиеся второго курса очной и заочной форм обучения направления 38.03.01 Экономика выполняют курсовую работу по дисциплине «Макроэкономика».

Выполнение курсовой работы рассматривается как одна из важнейших форм самостоятельной работы обучающихся. Данный вид работы призван способствовать достижению многих целей, имеющих большое значение в практической деятельности будущих специалистов. Обучающиеся расширяют и углубляют, обобщают и систематизируют теоретические знания, полученные при изучении экономической теории и других дисциплин, приобретают навыки самостоятельной исследовательской работы, овладевают научными методами комплексного анализа. Кроме того, отрабатываются навыки правильного оформления письменных работ, соответствующего принятым стандартным требованиям, что также способствует формированию культуры бакалавра.

В процессе выполнения курсовой работы обучающиеся самостоятельно знакомятся с аналитическими работами российских и зарубежных экономистов, монографиями и периодическими изданиями, статистическими данными, законодательными актами и нормативными документами.

В курсовой работе обучающемуся необходимо показать свою глубокую экономико-теоретическую подготовку, правильное понимание существа и значения рассматриваемых вопросов, способность к сбору, анализу, сравнению и обобщению материалов из разнообразных источников, к освоению положительного опыта, к определению собственной авторской позиции, формулировке конкретных выводов и предложений по результатам исследования.

Все таблицы, графики, диаграммы и текстовую часть в курсовой работе желательно выполнять на компьютере. При отсутствии такой возможности допускается и рукописное исполнение. Не следует забывать также и о том, что курсовая работа является начальной формой научно-исследовательской работы. Она способствует подготовке обучающегося к выполнению выпускной квалификационной работы, а также может служить основанием для выступления с докладом на научной студенческой конференции.

ЦЕЛИ, МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ «МАКРОЭКОНОМИКА» В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА, ТРЕБОВАНИЯ К ОСВОЕНИЮ

Целью освоения дисциплины «Макроэкономика» является формирование у обучающихся целостного представления об экономике страны как единой системе, функционирование которой обусловлено действием объективных экономических законов, о роли государства в развитии данной системы.

Данная дисциплина относится к базовой части. Макроэкономика относится к числу основных дисциплин, которые предназначены для подготовки обучающихся по направлению «Экономика».

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Макроэкономика» – неотъемлемый элемент учебного процесса. Подготовка и защита курсовой работы служит углублению знаний обучающихся, содействует приобретению у них практических навыков аналитической и научно-исследовательской работы при изучении экономических проблем предприятия и направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенция	**Описание компетенции**
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях,

	выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

Ключевая компетенция: ОК-3

Уровневое описание компетенции ОК-3:

Продвинутый (91 – 100 баллов): Свободно владеет логикой предмета, что дает возможность широко использовать полученные знания при анализе экономических процессов и явлений; способен применять полученные знания в ходе изучения других дисциплин; может устанавливать межпредметные связи; владеет навыками исследовательской работы, способен представить ее результаты в виде аналитического доклада, выступления на конференции.

Базовый (71 – 90 баллов): Имеет хорошие предметные знания; может анализировать экономические процессы и явления в их взаимосвязи; способен использовать полученные знания при изучении других дисциплин; способен к реферативному изложению изученного материала, в том числе самостоятельно проработанного.

Минимальный (41 – 70 баллов): Имеет представление о базовых экономических категориях и их взаимосвязи, освоил графический метод представления, может пересказать учебный материал.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа обязательно должна содержать следующие составные части:

- титульный лист
- план или содержание
- введение
- основную часть
- заключение
- список использованной литературы.

При необходимости работа может включать и приложения с таблицами, графиками, иллюстрациями.

Рассмотрим все перечисленные элементы по отдельности.

Титульный лист

Титульный лист имеет единую для всех курсовых работ форму и содержит следующие реквизиты:

- вверху - наименование ведомства, которому принадлежит высшее учебное заведение и наименование вуза, кафедры;
- в центре - название дисциплины и темы курсовой работы. Название темы должно быть выполнено более крупным и ярким шрифтом полностью;
- в правой нижней части - сведения об обучающемся (фамилия, имя, отчество, курс, направление подготовки, профиль);
- сведения о научном руководителе (фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание);
- местонахождение вуза (город) и время (год) выполнения курсовой работы

(Образец оформления титульного листа смотрите в Приложении 1).

План

План или содержание размещают на отдельном листе. Здесь в полном соответствии с текстом должны быть перечислены наименования всех частей выполненной работы: введение, главы и параграфы, заключение, список использованной литературы, приложения. Напротив каждого наименования в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть работы. Пример оформления содержания приведен в Приложении 2.

Введение

Надо сразу особо подчеркнуть, что введение является очень важным элементом курсовой работы. В данной части обучающемуся необходимо, прежде всего,

- кратко, но отчетливо сформулировать содержание исследуемой проблемы
- обосновать выбор темы, показать ее актуальность
- охарактеризовать степень изученности темы
- определить цели и задачи работы

Следует отметить, что вводную часть не стоит перегружать определениями понятий, терминов. Такая ошибка достаточно часто встречается в курсовых работах. Надо отчетливо видеть, какой материал расположить во введении, а какой – в основной части. Подчеркнем также, что введение не должно быть слишком большим, оптимальный объем данной части составляет 2-3 страницы.

Основная часть

Намеченные цели и задачи раскрываются в основной части, которая подразделяется на главы и параграфы. Каждая глава и каждый параграф в структуре курсовой работы имеют свое назначение. Однако следует иметь в виду, что в основной части курсовой работы по экономической теории, как правило, выделяются главы, посвященные теоретическим вопросам, и главы, в которых с позиций изложенных теорий анализируются реальные практические проблемы. Коротко говоря, *основная часть состоит из теоретического и практического разделов*.

Такая структура не является жестко заданной. Обязательно лишь то, что в работе обучающийся не может ограничиться только теоретическим материалом, а должен показать свое умение применять теоретические знания для анализа практических фактов и проблем. Подчеркнем, что следует избегать и противоположной крайности. Это значит, что в работе по экономической теории без теоретических положений по рассматриваемым вопросам обойтись нельзя.

Обратим также внимание на то, что все главы и параграфы должны иметь свое название. Названия глав, параграфов и самой работы не должны повторять друг друга. Напомним также и то, что эти названия должны быть указаны не только в плане, но и в самом тексте.

Количество глав и параграфов не ограничивается и зависит от особенностей темы и цели курсовой работы. Но при этом надо иметь в виду то, что составление чрезмерно подробного плана нередко оборачивается поверхностным рассмотрением намеченных вопросов.

Заключение

В заключении обучающийся подводит итоги, кратко формулирует выводы и предложения, вытекающие из содержания всей курсовой работы. Целесообразным представляется определение не только положительных результатов собственного исследования, но и отрицательных сторон, т.е. таких, которые, по мнению обучающегося, нуждаются в дальнейшей проработке. Важно, чтобы исполнитель сам смог увидеть, сформулировать и предложить возможные пути дальнейшей работы над избранной темой. Объем заключения должен быть около двух страниц.

Примечание: Объем

Текст курсовой работы в машинописном или компьютерном исполнении по объему должен быть *не меньше* 25 листов формата А4, заполненных с одной стороны. Сюда *не включаются* титульный лист, план, приложения и список литературы. Если объем не достигает требуемых параметров, то это свидетельствует о том, что обучающийся поверхностно подошел к исследуемым вопросам и не смог раскрыть тему. Однако не следует думать, что чрезмерно большой объем (больше 40 страниц) будет воспринят проверяющим преподавателем как достоинство представленной курсовой работы. Такое качество будет скорее всего свидетельствовать о неумении обучающегося отобрать из большого массива данных наиболее важные для раскрытия темы материалы, о неумении кратко и отчетливо формулировать свои мысли.

Список использованной литературы

Список литературы представляет собой перечень всех источников, так или иначе использованных при выполнении курсовой работы. Обратим внимание, что в него обязательно должны быть включены источники, на которые имеются ссылки в тексте. Список составляется в алфавитном порядке. В списке использованных источников используется сквозная нумерация. Все источники информации подразделяются на следующие группы с соблюдением порядка:

1. нормативно-правовые акты с учетом статуса правовых актов, в том числе из справочно-правовых систем типа «Гарант», «Кодекс», «КонсультантПлюс». Для документов одного статуса порядок устанавливается по степени новизны: от свежих к более старым;
2. стандарты и нормативы – с учетом степени новизны;
3. монографии, учебники, в том числе электронные, – в алфавитном порядке;
4. периодическая литература (газеты, журналы), в том числе в электронном формате, – в алфавитном порядке;

5. статистические сборники, в том числе электронные, – в алфавитном порядке с учетом степени новизны;
6. справочники, энциклопедии, словари – в алфавитном порядке;
7. Сайты Интернет.

Источники описываются следующим образом.

Книги. Вначале указываются в именительном падеже фамилии и инициалы авторов (при условии, *если количество авторов не более трех человек*). Обратите внимание, что сначала указываются фамилии, а затем – инициалы. Затем указывается название работы. Никаких кавычек при этом не надо использовать. Заглавие работы необходимо приводить полностью. После этого указывается город, в котором издана книга, затем, после *двоеточия* – название издательства, затем, после *запятой* – год издания и количество страниц, отделенных *тире*. Если книга издана в Москве или Санкт-Петербурге, тогда место издания указывается соответственно М. или СПб.

Если *книга написана коллективом авторов более трех человек*, тогда порядок изменяется. Сначала указывается название работы, а затем после одной косой черты либо пишутся инициалы и фамилии первых трех авторов, а затем указывается «и др.», либо указывается под чьей редакцией («Под ред.») написана данная работа.

Обратите, пожалуйста, внимание на две особенности. Во-первых, после названия работы не ставится точка, а пишется косая черта. Во-вторых, при указании авторов вначале пишутся инициалы, а затем – фамилии. Все остальное, т.е. место, год издания, количество страниц указывается также как и в предыдущем случае.

И последнее, на что необходимо обратить ваше внимание. Если авторы использованной вами работы не указаны, тогда вам не надо беспокоиться, указывайте только название публикации.

Статьи. Если вы используете статью из какого-либо периодического издания (например, журнала или газеты) либо из сборника статей, тогда появляются некоторые особенности. Фамилии и инициалы авторов, а также название работ в данном случае указываются также как и в предыдущем. Однако после названия публикации ставится *две косые черты*, затем указывается название *журнала*, год, номер и страницы, на которых данная статья размещается. Все эти параметры отделяются друг от друга знаками *тире*.

Если работа опубликована *в газете*, тогда указывается не только год, но и число и месяц, которым датирован выход данной газеты. Страницы в данном случае требуется указывать только, если в газете более 4 страниц. Названия статьи и газеты в данном случае разделяется не косыми чертами, а знаком *тире*.

При использовании статьи *из сборника* после названия работы ставится *две косые черты* (как и в случае с журнальными статьями), затем пишется название сборника. Если в использованном вами

сборнике указано, под чьей редакцией он издан, тогда эти данные тоже следует упомянуть после названия сборника. Место и год издания указываются также как при оформлении обычных книг. Однако в данном случае надо записать страницы, на которых использованная вами статья размещена. В данном случае опять наблюдается сходство с описанием журнальных статей.

Примечание: Ссылки.

Если вы цитируете в своей работе чьи-либо высказывания или используете какие-либо цифровые фактические данные, тогда вам необходимо помнить о двух моментах. Во-первых, не забудьте указать, чью мысль вы используете, и к какому времени и к какой стране относятся фактические данные. Во-вторых, обязательно оформите ссылку на источник этих данных или цитат. Делать это можно в разных вариантах. К традиционным вариантам относятся подстрочные и концевые ссылки. Первые размещаются внизу страницы, вторые – в конце текста. Допускается также приводить ссылки в тексте в квадратных скобках, указывая номер источника, под которым он записан у вас в списке использованной литературы, и страницу. Например, обозначение [12, с. 102] означает: 12 – порядковый номер по списку использованной литературы, а 102 – номер страницы в этом источнике.

В Приложении 3 приводятся примеры библиографического описания различных типов документов. Обратите внимание, что там есть и источники из Интернета.

Приложения

В курсовых работах по экономической теории, как правило, используются положения, иллюстрируемые с помощью *графиков*. Если избранная вами тема предполагает рассмотрение таких положений, то графики *обязательно* должны быть использованы в вашей работе.

Графики и прочие вспомогательные средства, например, диаграммы, схемы, таблицы, можно размещать непосредственно в тексте. Однако иллюстрационный материал допускается давать и в виде приложений, которые размещаются, как правило, после текста курсовой работы. Каждое приложение оформляется на отдельной странице, имеет содержательный заголовок, в правом верхнем углу указывается: «Приложение». При наличии в работе более одного приложения их нумеруют арабскими цифрами. Особенности оформления иллюстрационного материала смотрите в следующем разделе данного пособия.

Не забывайте и о том, что все графики, таблицы и прочие подобные материалы должны быть разъяснены и проанализированы в тексте, другими словами, они должны быть *использованы* вами.

ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Форматирование. Курсовая работа набирается в текстовом редакторе Word на компьютере шрифтом Times New Roman через 1,5 межстрочных интервала. Размер шрифта 14. На листах текста необходимо оставлять поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу по 20 мм. При этом никаких рамок и других неуместных «украшений» применять не рекомендуется.

Каждую главу следует начинать с нового листа. Заголовки глав размещаются на листе с выравниванием по центру и пишутся прописными буквами полужирным шрифтом. Заголовки параграфов выравниваются также по центру и пишутся строчными буквами (кроме первой прописной). Абзацы в тексте начинают отступом, равным 1,5 см.

Интервалы между заголовками и текстом должны быть равны 18 пт. (см. меню Формат→Абзац→Отступы и интервалы). Переносы слов в заголовках и подчеркивание их не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком таблицы или диаграммы, а также между последней строкой таблицы и последующим текстом должно быть в два раза больше интервала, который имеется между строчками текста работы.

Расстояние между строчками в пояснениях и легендах диаграмм, графиков, таблиц и т.д., а также подстрочных сносках должно быть в один интервал, размер шрифта 10.

Нельзя допускать разрыва заголовков глав, параграфов, таблиц с текстом, т.е. помещать заголовки внизу одной страницы, а следующий за ним текст или таблицу на другой. Нежелательно также разрывать таблицу или схему.

Основные требования к любой рукописи – простота, четкость и сжатость изложения, выразительность языка. Изложение материала должно быть лаконичным и вместе с тем полным. Желательно избегать частого повторения одинаковых слов, словосочетаний, оборотов. Это требование, особенно важно соблюдать в тексте на одной или соседних страницах. Произвольные сокращения слов (например, «экон.», «произв.», «хар-ся» и т.п.) не допускается. Это не относится к общеупотребительным аббревиатурам, таким как РФ, США, ЦБ, МВФ и т.д. Строго должны соблюдаться обозначения единиц измерения (руб., тыс., млн., руб., т, ц, и т.д.). Знак % пишется только вместе с цифровым выражением.

Нумерация. Страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация страниц должна быть сквозной от титульного листа до последней страницы. На титульном листе номер не ставят,

на последующих страницах номер проставляют внизу страницы и выравнивают по центру.

Рисунки и таблицы, которые располагаются в работе на отдельных страницах, необходимо включать в общую нумерацию.

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются.

Параграфы в пределах каждой главы и пункты в пределах каждого параграфа нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа должна быть точка, например, «1.3.» (третий параграф первой главы).

Рисунки. Все иллюстрации, графики, диаграммы обозначаются словом «Рис.» И нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах главы, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении. Номер рисунка должен состоять из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например, рис. 1.2. (второй рисунок первой главы). При ссылке на рисунок следует указывать его полный номер, например, «Рис. 1.2» (второй рисунок первой главы). При ссылке на таблицу указывают ее полный номер и слово «Таблица» пишут в сокращенном виде, например: (табл.1.2).

Рисунки размещают сразу после ссылки на них в тексте работы. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота курсовой работы или с поворотом по часовой стрелке. Каждый рисунок сопровождается содержательной подписью, которая пишется под рисунком в одну строчку с номером.

Таблицы. Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами (за исключением таблиц, приведенных в приложении) в пределах главы. В правом верхнем углу таблицы над соответствующим заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы. Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенный точкой, например: (табл.1.2).

При переносе части на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение», указывают номер страницы, например: «Продолжение табл. 1.2».

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц. Каждая таблица имеет содержательный заголовок. Заголовок помещают под словом «Таблица». Слово «Таблица» и заголовок начинают с прописной буквы. Заголовок не подчеркивают.

Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота курсовой работы или с поворотом по часовой стрелке. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. Таблицу

с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну под другой в пределах одной страницы.

Формулы. Формулы в курсовой работе (если их больше одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках или ограниченного косыми линиями, например: (3.1) или /3.1/ (первая формула третьей главы).

Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков (+), минус (–), умножения (х) и деления (:). Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова “где” без двоеточия.

ВЫБОР ТЕМЫ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

Общее руководство и консультирование написанием курсовой работы осуществляется преподавателями кафедры. Кафедра определяет руководителей-консультантов из числа профессорско-преподавательского состава. Тема курсовой работы выбирается в индивидуальном порядке, затем согласовывается с руководителем и закрепляется за обучающимся до начала соответствующего семестра. Обучающиеся могут получить консультации у преподавателя в специально определенное расписанием института время. Руководитель помогает уточнить обучающемуся план, определить объект обследования, контролирует ход выполнения курсовой работы. План работы вместе со списком литературы обучающийся предоставляет преподавателю для согласования.

РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа выполняется в сроки в соответствии с учебным планом и графиком. Выполненная курсовая работа в установленный срок представляется на кафедру, где осуществляется ее тщательная проверка и рецензирование.

Качество курсовой работы оценивается рецензентом с учетом теоретического и практического содержания ответов. Имеющиеся замечания по содержанию и оформлению указываются на полях, а в обобщенном виде отражаются в отдельной рецензии. В ней обычно

указываются следующие моменты: положительные стороны курсовой работы, ее недостатки, предварительная оценка работы.

Возможные недочеты:

- низкое качество содержания, например, носит поверхностный характер, нарушена или плохо продумана логика изложения, выводы не обоснованы, материал в разных частях работы дублируется, даны ошибочные или устаревшие положения, отсутствуют самостоятельные развернутые выводы, работа написана в основном или полностью на основе учебников, не использована специальная литература, отсутствует какая-либо составная часть курсовой работы (план, введение, заключение, список использованной литературы и т.д.), не использованы современные статистические данные или графики;
- текст оформлен небрежно, с произвольным сокращением слов, неаккуратно отредактирован, допущены грамматические и стилистические ошибки; неправильно оформлен титульный лист; не сделаны ссылки на соответствующие источники по приведенным цитатам или статистическим данным, допущены ошибки при составлении или оформлении списка литературы.

Приведенные и некоторые другие недостатки влекут за собой возврат курсовой работы на повторное выполнение или доработку.

Курсовая работа, получившая отрицательную рецензию, выполняется обучающимся повторно с учетом замечаний рецензента. При представлении вновь выполненной работы следует приложить не принятую к защите работу и рецензию на нее.

При получении проверенной курсовой работы обучающийся внимательно знакомится с замечаниями рецензента, исправляет отмеченные преподавателем ошибки и дополняет тот или иной вопрос с учетом сделанных замечаний.

Допущенная к защите курсовая работа выдается обучающемуся и после защиты возвращается на кафедру.

ЗАЩИТА И ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

К защите допускается курсовая работа, получившая положительную рецензию.

При подготовке к защите курсовых работ обучающиеся знакомятся с содержанием рецензии, уясняют характер сделанных замечаний, вносят дополнения и уточнения в нее и готовят на них ответы.

Защита курсовых работ производится до сдачи обучающимся экзамена по курсу «Макроэкономика». Учитывая выступление обучающегося, ответы на вопросы в ходе защиты, рецензию,

преподаватель выставляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Оценка проставляется в ведомости и в зачетной книжке. Неудовлетворительная оценка записывается только в ведомости. Курсовая работа, не получившая положительной оценки, защищается повторно.

Студент, не имеющий в зачетной книжке оценки по курсовой работе, к сдаче экзамена по дисциплине «Макроэкономика» не допускается.

При определении 100-балльной оценки за курсовую работу используется критерии, приведенные в Таблице 1.

Таблица 1 – Балльная оценка курсовой работы

	Качественная характеристика работы	Макс. балл
	Оценка работы по формальным критериям	**28**
1	Соблюдение сроков сдачи работы	4
2	Внешний вид и правильность оформления титульного листа	2
3	Наличие правильно оформленного плана	2
4	Указание страниц в плане работы и их нумерация в тексте	2
5	Наличие в тексте сносок и гиперссылок	5
6	Наглядность в качестве иллюстративного материала	3
7	Правильность оформления списка литературы	10
	Оценка работы по содержанию	**72**
1	Актуальность проблематики	4
2	Логическая структура работы и ее отражение в плане	4
3	Соответствие содержания работы заявленной теме	3
4	Соответствие содержания разделов их названию	2
5	Логическая связь между разделами	2
6	Ст6епень самостоятельности в изложении	20
7	Связь работы с российской проблематикой	15
8	Умение делать выводы	10
9	Качество заключения	5
10	Знание новейшей литературы	7
	Итого	**100**

Курсовая работа оценивается:

91-100 баллов – «отлично»;

71-90 балла – «хорошо»;

41-70 баллов – «удовлетворительно».

ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. «Экономический рост и проблемы ограниченности ресурсов».
2. «Проблема собственности в экономической теории».
3. «Естественные монополии и их место в экономике России».
4. «Антимонопольная политика государств: цели, проблемы, механизм реализации».
5. «Альтернативные макроэкономические теории и методы экономической политики».
6. «Основные направления развития кредитно-денежной политики в современных условиях».
7. «Теория и практика валютного регулирования в России».
8. «Проблемы внешнего долга России в современных условиях».
9. «Проблемы внутреннего долга на современном этапе».
10. «Формирование и развитие небанковского финансового посредничества в экономике России».
11. «Проблемы сбалансированности государственного бюджета в современных условиях».
12. «Экономический рост и проблемы экологии в современных условиях».
13. «Экономический рост и налоговая политика государства».
14. «Проблема инвестирования и экономическая политика государства».
15. «Факторы и ограничители экономического роста в современных условиях».
16. «Длинные волны в экономике».
17. «Методы государственного регулирования занятости в российской экономике».
18. «Роль государства в регулировании оплаты труда и доходов работников».
19. «Возникновение и развитие теории инфляции в экономической науке».
20. «Особенности инфляционных процессов в России в современных условиях».
21. «Инфляция и политика регулирования доходов».
22. «Экономические функции государства в условиях рынка».
23. «Проблемы и перспективы макроэкономической политики в современных условиях».
24. «Опыт государственного регулирования цен и доходов: необходимость, эффективность в современных условиях».

25. «Стимулирующая и дестимулирующая роль современной налоговой политики».
26. «Мировые экономические кризисы: сущность, тенденции».
27. «Внешнеторговая деятельность России: структура, проблемы, перспективы».
28. «Анализ макроэкономических рисков для экономики России».
29. «Международная миграция рабочей силы».
30. «Международная миграция капитала».
31. «Влияние глобализации на выбор стратегии развития национальной экономики».
32. «Конкурентоспособность и экономическая безопасность».
33. «Частно-государственное партнёрство: сущность, перспективы».
34. «Современные модели смешанных экономических систем».
35. «Взаимосвязь экономического развития общества и социальной политики государства».
36. «Инвестиции и их роль в повышении эффективности экономики».
37. «Монетаризм: теория и практика».
38. «Государственное регулирование предпринимательской деятельности в Российской Федерации (экономический, административный и правовой аспекты)».
39. «Проблема молодёжной безработицы в России».
40. «Кейнсианская и неоклассическая модели государственного регулирования экономики: сравнительный анализ».
41. «Необходимость и границы государственного вмешательств в экономику. «Провалы государства»».
42. «Провалы рынка и провалы государства».
43. «Влияние внешнеполитических факторов на динамику развития народного хозяйства».
44. «Влияние макроэкономической политики на изменение структуры совокупного спроса».
45. «Дефляция: причины и последствия для экономики. Дефляционная ловушка».

В том числе с элементами научного исследования, темы: 1, 2, 5, 15, 16, 23, 25, 26, 31, 40.

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Читинский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Байкальский государственный университет»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

Кафедра «Мировая экономика, предпринимательство
и гуманитарные дисциплины»

КУРСОВАЯ РАБОТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ МАКРОЭКОНОМИКА

на тему:

Исполнитель _____ _____

(дата, подпись) (группа, Ф.И.О.)

Руководитель _____ _____

(дата, подпись) (ученая степень, должность, Ф. И. О.)

Чита, 2016

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА ЗАНЯТОСТИ

ПЛАН

Введение **3**

1. Необходимость и сущность политики занятости **5**

1.1. Особенности функционирования рынков труда. 5

1.2. Безработица: сущность, факторы, последствия 7

1.3. Основные цели, принципы и инструменты государственной политики занятости 10

2. Политика занятости в современной России **15**

2.1. Причины и формы проявления безработицы в России 15

2.2. Политика занятости в России: проблемы и перспективы 20

Заключение **25**

Список литературы **28**

Приложения **30**

Приложение 3

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Описание законодательных актов

1.О концессионных соглашениях : Федеральный закон от 21 июля 2005 № 115-ФЗ (принят ГД ФС РФ 06.07.2005) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф – Электрон. дан. – [М, 2012].

2.О представительствах Министерства по делам Федерации, национальной и миграционной политики РФ за рубежом : указ Президента РФ от 24 февр. 2001 г. № 236 // Рос. газ. – 2004. – 28 февр.

Государственные стандарты и сборники документов

3.Сборники типовых инструкций по охране труда для рабочих лесной промышленности. – М. : Лесн. пром., 1989. – 471 с.

4.ГОСТ 7. 9–77. Реферат и аннотация. – М. : Изд-во стандартов, 1981. – 6 с.

Описание книги с указанием авторов

5.Кравченко Л.И. Анализ хозяйственной деятельности в торговле: Учебник / Л.И. Кравченко. – 6-е изд., перераб. – М. : Новое знание, 2003.–526 с.

Описание книги под заглавием

6.Экономика и организация деятельности торгового предприятия: Учебник / Под общ. Ред. А.Н. Соломатина. – М. : ИНФРА – М, 2003. – 295 с.

Книги двух, трех авторов

7.Госс В.С. Категории современной науки : становление и развитие / В.С. Госс, Э.П. Семенюк, А.Д. Урсул. – М. : Мысль, 2000. – 268 с.

Книги более трех авторов

8.Теория статистики : учебник / Е.Б. Шувалова [и др]. – М. : Финансы и статистика, 2002. – 558 с.

Сборники одного автора

9.Методологические проблемы современной науки / сост. Л.Т. Москаленко. – М. : Новое знание, 2003. – 295 с.

Сборники с коллективом авторов

10.Непрерывное образование как педагогическая система : сб. науч. тр. / отв. ред. Н. Н. Нечаев ; Науч.-исслед. НИИ высш. образования. – М. : НИИВО, 2005. – 156 с.

Составная часть сборника

11.Синельников И. Организация самостоятельной работы студентов / И. Синельников // Проблемы качества образования в высшей школе. – М. : Изд-во МГУ, 2004. – С. 101–120.

Составная часть энциклопедического издания, энциклопедии и словаря

12.Каммари М. Национальный вопрос / М. Каммари // Филос. энцикл. М., 2006. Т. 4. С. 11–12.

Материалы конференций, симпозиумов

13.Проблемы социально-экономического развития региона: тез. докл. региональной науч.-практич. конф. – Иркутск : БГУЭП, 2009. – 156 с.

Описание журнальной статьи

14.Федорец М.Н. Маркетинговые исследования и анализ потребителя рынка услуг // Маркетинг в России и за рубежом. – 2007. – № 6. – С.16-21.

Описание газетной статьи, при объеме газеты менее 8 страниц

15.Райцын Н.В окопах торговых войн / Н. Райцын // Деловой мир. 2005. 7 окт.

Описание газетной статьи, при объеме газеты более 8 страниц

16.Тюрюмин В. По привычному маршруту / В. Тюрюмин // Экономика. Право. Менеджмент. 2005. №18. С. 3.

Статьи из ежегодников и статистических сборников

17.Народное образование и культура // Россия в цифрах в 2004 г. – М., 2005. С. 241–255.

Электронные ресурсы

18.Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс] / Рос. библ. ассоц., Межрегион. ком. по каталогизации. — М..2004. — 1 CD-ROM. — Загл. с этикетки диска)

19.Экономический рост // Новая Россия: [библиогр. указ.] /сост.: Б. Берхина, О. Коковкина, С. Канн; Отд-ние ГПНТБ СО РАН. Новосибирск, [2003 —]. Дата обновления: 6.03.2007. URL: http://www.prometeus.nsc.ru7biblio/newrus/egrowlh.ssi (дата обращения: 22.03.2007).

20.Бахтин М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса. – 2-е изд. – М.: Худож. лит., 1990. – 543 с. [Электронный ресурс]. URL: http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1 (дата обращения: 05.10.2008).

21.Белоус Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе // Мир лингвистики и коммуникации: электронный науч-ный журнал. – 2006. – № 4 [Электронный ресурс]. URL: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата обращения: 15.12.2007).

22.Орехов С.И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности // Вестник Омского государственного педагогического университета: электронный научный журнал. – 2006 [Электронный ресурс]. Систем. требования: Adobe Acrobat Reader. – URL: http://www.omsk.edu/article/vestnik-omgpu-21.pdf (дата обращения: 10.01.2007).

Учебное издание

МАКРОЭКОНОМИКА

Методические указания по выполнению курсовой работы
для бакалавров направления подготовки 38.03.01 «Экономика»
профили подготовки «Экономика предприятия и предпринимательская деятельность», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика»
2 курса очной и заочной форм обучения

Составители: *Лебедев Юрий Владимирович*
Попова Евгения Михайловна

Подписано в печать_._.16. Формат 60х90 1/16. Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. __. Тираж 20 экз.