Министерство образования и науки
Российской Федерации
Читинский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Байкальский государственный университет»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»
_____Т.Д. Макаренко
«17» января 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся по программам высшего
образования в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

ПРИНЯТО
Советом Института
Протокол № 1
«17» января 20 17 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет», Положением о Читинском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Читинского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – Института), устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования.

1.3. Иные локальные акты Института не могут противоречить настоящему Положению в части регламентирования перевода, отчисления и восстановления обучающихся Института по программам высшего образования.

2. Порядок перевода обучающихся

Перевод обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Перевод обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в Институт для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, а также сменой формы обучения, осуществляется в соответствии с Положением «О порядке перевода обучающихся из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ».

Перевод обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Института

2.2. Перевод обучающегося для продолжения образования с одной основной профессиональной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в пределах уровня (бакалавриат) внутри Института осуществляется по личному заявлению обучающегося с первого календарного дня месяца, следующего за месяцем, в котором поступило заявление.

2.3. Перевод обучающегося с основной профессиональной образовательной программы одного уровня на основную профессиональную образовательную программу другого уровня невозможен.

2.4. Перевод обучающегося, на обучение которого заключен трехсторонний договор, с одной основной профессиональной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Института осуществляется при наличии письменного согласия заказчика, выраженного в любой форме (письмо, подпись заказчика на заявлении и т.п.).

2.5. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы и (или) формы обучения на другую осуществляется на основании личного заявления обучающегося. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки.

2.6. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация может проводиться путем рассмотрения справки об обучении или о периоде обучения; учебной карточки; собеседования – при переводе обучающегося до первой промежуточной аттестации.

По итогам аттестации на основании личного заявления обучающегося аттестационной комиссией осуществляется перезачет/переаттестация дисциплин (модулей) и практик.

На основании решения аттестационной комиссии о перезачете/переаттестации дисциплин и практик деканом факультета/директором института принимается решение о переводе обучающегося на соответствующий курс или курсом ниже.

2.7. В случае, когда основная профессиональная образовательная программа, по которой проходит обучение, и основная профессиональная образовательная программа, на которую будет осуществляться перевод, реализуются на одном факультете, обучающийся подает заявление в деканат этого факультета. Декан на основе аттестации выносит решение о переводе и визирует заявление. При положительном решении о переводе на вакантные места с оплатой стоимости обучения на основании заявления с визой декана обучающийся заключает договор об оказании платных образовательных услуг по новой основной профессиональной образовательной программе и (или) по новой форме обучения в приемной комиссии Института. Инспектор деканата готовит проект приказа о переводе и вносит в личное дело обучающегося заявление о переводе.

2.8. В случае, когда основная профессиональная образовательная программа, по которой проходит обучение, и основная профессиональная образовательная программа, на которую будет осуществляться перевод, реализуются на разных факультетах (исходный и принимающий соответственно), обучающийся подает заявление в деканат принимающего факультета.

Декан принимающего факультета на основе аттестации выносит решение о переводе и визирует заявление о согласии на перевод. При

положительном решении декана принимающего факультета о переводе декан исходного факультета выносит на заявление резолюцию «Согласовано».

На основании заявления с подписями деканов исходного и принимающего факультетов, подтверждающими положительное решение вопроса о переводе, обучающийся заключает договор об оказании платных образовательных услуг по новой основной профессиональной образовательной программе и (или) по новой форме обучения в приемной комиссии Института.

Инспектор деканата исходного факультета вносит в личное дело обучающегося заявление о переводе с подписями деканов, договор об оказании платных образовательных услуг по новой основной профессиональной образовательной программе и (или) по новой форме обучения, учебные карточки (выписки из приказов по данному обучающемуся за период обучения и итоги сессий за весь период обучения) и передает личное дело обучающегося в деканат принимающего факультета.

Инспектор деканата принимающего факультета готовит проект приказа о переводе обучающихся.

2.9. Перевод оформляется приказом директора по личному составу на основании заявления обучающегося с подписями деканов исходного и принимающего факультетов, подтверждающими положительное решение вопроса о переводе обучающегося, и договора об оказании платных образовательных услуг по новой основной профессиональной образовательной программе и (или) по новой форме обучения в течение 10 дней со дня подачи заявления.

Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося.

При переводе сохраняется студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана и печатью факультета.

По итогам аттестации на основании личного заявления обучающегося о перезачете/ переаттестации дисциплин и решения аттестационной комиссии издается приказ директора о перезачете/ переаттестации дисциплин обучающемуся, переведенному с одной основной профессиональной образовательной программы и (или) формы обучения на другую.

2.10. При возникновении по итогам аттестации дисциплин, которые не могут быть перезачтены/переаттестованы обучающемуся, или при

обнаружении разницы в учебных планах неизученных дисциплин (разделов дисциплин) обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

В случае необходимости ликвидации академической задолженности обучающемуся составляется индивидуальный учебный план, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделы дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

Обучающийся имеет право изучать эти дисциплины с обучающимися других групп. В этом случае при формировании индивидуального учебного плана по таким дисциплинам указывается полный объем аудиторных занятий, предусмотренный учебным планом образовательной программы с полным сроком обучения.

В случае, если обучающийся принимает решение изучать эти дисциплины самостоятельно, при формировании индивидуального учебного плана объем аудиторных занятий по этим дисциплинам не указывается, но должны быть предусмотрены консультации с преподавателем в объеме не менее 2-х академических часов.

2.11. Оплата обучения по договору об оказании платных образовательных услуг по новой основной профессиональной образовательной программе и (или) по новой форме обучения производится в соответствии с условиями договора, порядок заключения которого определяется положением об оказании платных образовательных услуг, порядке оплаты и расчетов в Институте.

Перевод обучающихся на следующий курс

2.12. Перевод на следующий курс осуществляется по результатам промежуточных аттестаций текущего учебного года при отсутствии академической задолженности, не ликвидированной в течение года, и оформляется приказом директора ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» по личному составу.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Перевод обучающихся на вакантные бюджетные места

2.13. Перевод лиц, обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения, на вакантные бюджетные места, осуществляется в соответствии с Положением «О порядке и случаях перевода обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования на местах с оплатой стоимости обучения на вакантные бюджетные места в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ».

Перевод обучающихся в Институт из других образовательных организаций в случае приостановления действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия лицензии на образовательную деятельности или в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации, истечения срока ее действия

2.14. Перевод обучающихся осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 7 октября 2013 № 1122 (Зарегистрировано в Минюсте России 7 ноября 2013 № 30322) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки».

Перевод в университет из другой образовательной организации в случае прекращения ее деятельности, аннулирования лицензии, лишения образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

2.15. Перевод обучающихся осуществляется в соответствии приказом Минобрнауки России от 14 августа 2013 № 957 (Зарегистрировано в Минюсте России 12 сентября 2013 № 29946) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным

программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

Перевод обучающихся из Института в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность

2.16. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления ему выдают справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные университетом при проведении промежуточной аттестации. Справку о периоде обучения готовит деканат факультета.

2.17. Перевод обучающегося из Института в другую организацию осуществляется на основании его письменного личного заявления об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию с приложением справки о переводе, подготовленную образовательной организацией, в которую обучающийся желает перевестись.

2.18. Деканат факультета в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.19. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом) в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются документы, указанные в Положении «О документах, выдаваемых обучающимся для перевода в другую организацию, осуществляющую

образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

2.20. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в деканат факультета студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Институте, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.21. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Институте, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Обучающийся подлежит отчислению из Института:

1) по собственному желанию;

2) в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по состоянию здоровья;

4) в связи с окончанием Института;

5) в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по неуважительной причине;

6) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

8) за нарушение Положения о Читинском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет», правил внутреннего распорядка Института;

9) за нарушение правил проживания в общежитии.

10) в связи с невыходом из академического отпуска;

11) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 1 – 4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 5 – 10 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

3.2. Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, не может быть оставлен на повторное обучение и подлежит отчислению из Института как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.3. Отчисление обучающегося во время его болезни, академического отпуска или отпуска по беременности и родам не допускается.

3.4. Отчисление оформляется приказом по личному составу на основании заявления обучающегося с визой директора (в случае отчисления по уважительной причине) или на основании представления декана (в случае отчисления по неуважительной причине).

3.5. Отчисление обучающегося на месте с оплатой стоимости обучения по неуважительной причине производится с последнего календарного дня текущего месяца.

Отчисление обучающегося на месте, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по неуважительной причине производится с первого календарного дня месяца, следующего за месяцем, в котором поступило представление декана.

3.6. Отчисление обучающегося из Института по своей инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, на обучение которого заключен трехсторонний договор, осуществляется при наличии письменного согласия заказчика, выраженного в любой форме (письмо, подпись заказчика на заявлении).

3.7. Для отчисления по своей инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы обучающийся подает в деканат соответствующего факультета заявление на имя декана.

На основании личного заявления обучающегося с резолюцией декана в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ директора об отчислении.

Обучающемуся выдается из личного дела подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт, и справка установленного образца.

В личное дело обучающегося вносится копия документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт, заявление, выписка из приказа об отчислении.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Лица, отчисленные из Института по своей инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, могут быть восстановлены в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест в Институте и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

4.2. Лица, отчисленные из Института по неуважительной причине, ранее обучающиеся на местах с оплатой стоимости обучения (подпункты 5,6,7,9,10 пункта 3.1 настоящего Положения), могут быть восстановлены в течение пяти лет после отчисления при полном погашении предыдущей задолженности по оплате за обучение и оплате следующего периода обучения.

Лица, отчисленные из Института, ранее обучающиеся за счет средств федерального бюджета, отчисленные по неуважительной причине (подпункты 5,6,7,10 пункта 3.1 настоящего Положения), могут быть восстановлены в течение пяти лет после отчисления на места с оплатой стоимости обучения.

4.3. Восстановление обучающихся, отчисленных из Института по неуважительной причине в текущем учебном году, может осуществляться с даты, следующей после даты его отчисления.

Восстановление обучающихся, отчисленных из Института по неуважительной причине в прошлом учебном году и ранее, осуществляется с первого дня текущего семестра (триместра).

4.4. Восстановление обучающихся в Институте производится на ту же основную профессиональную образовательную программу, с которой он был отчислен.

Если образовательная программа, по которой лицо проходило обучение, к моменту его восстановления не реализуется, приемная комиссия и декан соответствующего факультета вправе восстановить это лицо с его согласия на другую образовательную программу в рамках одного направления подготовки.

4.5. Восстановление обучающегося осуществляется на основе аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения: справки об обучении или о периоде обучения; ксерокопии зачетной книжки.

По итогам аттестации на основании личного заявления обучающегося аттестационной комиссией осуществляется перезачет/переаттестация дисциплин (модулей) и практик.

На основании решения аттестационной комиссии о перезачете/переаттестации дисциплин, практик деканом факультета принимается решение о восстановлении обучающегося на соответствующий курс или курсом ниже и обучающемуся формируется индивидуальный учебный план.

В случае, если обучающийся, не имеющий академической задолженности, восстанавливается на курс, с которого был отчислен и в период с момента его отчисления до момента его восстановления следующая промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом по основной профессиональной образовательной программе не проводилась, то такой обучающийся восстанавливается без проведения процедуры аттестации и формирования индивидуального учебного плана.

При возникновении по итогам аттестации дисциплин и практик, которые не могут быть перезачтены/переаттестованы обучающемуся при восстановлении, или при обнаружении разницы в учебных планах неизученных дисциплин (разделов дисциплин), практик обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

Для ликвидации академической задолженности обучающемуся в индивидуальный учебный план включаются перечень дисциплин (разделы дисциплин) и практики, подлежащие изучению (прохождению) с учетом логики содержания дисциплин, практик и устанавливаются сроки сдачи

экзаменов и (или) зачетов в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Обучающийся имеет право изучать эти дисциплины с обучающимися других групп. В этом случае при формировании индивидуального учебного плана по таким дисциплинам указывается полный объем аудиторных занятий, предусмотренный учебным планом образовательной программы с полным сроком обучения.

В случае, если обучающийся принимает решение изучать эти дисциплины самостоятельно, при формировании индивидуального учебного плана объем аудиторных занятий по этим дисциплинам не указывается, но должны быть предусмотрены консультации с преподавателем в объеме не менее 2-х академических часов.

4.6. Восстановление для сдачи государственных экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы осуществляется только при отсутствии академической задолженности по курсу теоретического обучения.

4.7. Для рассмотрения возможности восстановления обучающийся подает в соответствующий деканат заявление на имя декана.

При положительном решении о восстановлении обучающегося на место с оплатой стоимости обучения на основании заявления с резолюцией декана факультета обучающийся заключает договор об оказании платных образовательных услуг в приемной комиссии. Инспектор деканата готовит проект приказа о восстановлении и вносит в личное дело обучающегося заявление о восстановлении.

При восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации оплата с обучающегося за ее прохождение не взимается.

4.8. Восстановление оформляется приказом директора по личному составу на основании личного заявления обучающегося с резолюцией декана в течение 10 дней со дня подачи заявления. В личное дело обучающегося вносится: заявление о восстановлении; протокол аттестационной комиссии; индивидуальный учебный план.

4.9. В число обучающихся Института не могут быть восстановлены лица, отчисленные за нарушение Положения о Читинском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет», правил внутреннего распорядка Института.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе _____ / Ковальчук Л.Б.

Декан юридического факультета _____ / Немерова О.М.

Декан финансово-экономического факультета _____ / Саркисян Л.Ю.